

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ № 70
протокол № 1 от 02.02. 2024 г

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ № 70
приказ № 68 о/д от 02.05.2024 г.
_____Н.А.Ивашечкина

**Персонализированная программа наставничества
на период с 01.09.2024 до 31.05.2025**

Наставляемый:
Василенко Ю.И., воспитатель

Наставник:
Вебер О.В., воспитатель

г. Красноярск

Сведения о педагоге – наставнике

Вебер Оксана Викторовна

Должность: воспитатель

Образование

- Красноярское ордена «Знак Почета» педагогическое училище № 1 им. А.М. Горького, г. Красноярск. Квалификация: учитель начальных классов. *специальность: «Преподавание в начальных классах»; 1996г.*
- «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П.Астафьева», Квалификация «Учитель географии», 2008 г.
- КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж № 2», «Современные образовательные технологии в дошкольном образовании», 2020 г.

Квалификационная категория: высшая

Педагогический стаж: 28 лет

Стаж в данной должности: 28 лет

Сведения о вновь принятом специалисте

Василенко Юлия Игоревна

Должность: воспитатель

Образование

- «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева» Аэрокосмический колледж, квалификация «Финансист», 2008 г.
- Профессиональная переподготовка: «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», *квалификация – воспитатель, 2023г.*

Квалификационная категория: не имеет

Педагогический стаж: 1 год

Стаж в данной должности: 1 год.

1. Актуальность программы

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена реализацией образовательного процесса с учётом требований ФГОС ДО; организации адаптацией вновь принятого педагога; организацией молодого педагога; необходимостью повышения уровня профессиональных компетентностей вновь принятых педагогов.

2. Цель программы: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МБДОУ, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачи:

1. привитие молодым и вновь принятым педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;
2. организация психолого – педагогической поддержки и помощи начинающим педагогам:
 - 2.1. в проектировании и моделировании воспитательно – образовательного процесса;
 - 2.2. в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
 - 2.3. в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно – образовательной работы;
 - 2.4. в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;
 - 2.5. в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции;
 - 2.6. способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ.

3. Краткое описание видов и форм наставничества, которые применяются в персонализированной программе наставничества

Достижение поставленной цели персонализированной программы наставничества планируется посредством применения персонального вида наставничества.

В МБДОУ применяется форма наставничества «педагог – педагог» по отношению к наставнику или к группе наставляемых. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной программы наставничества педагога, имеющиеся профессиональных затруднений.

4. Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества

В результате работы педагогов в рамках наставничества ожидается:

- 4.1. улучшение психологического климата в образовательной организации, как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнёрства;
- 4.2. плавный «вход» вновь принятого, молодого педагога и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных педагогов.
- 4.3. адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
- 4.4. измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников ДОО, связанное с развитием гибких навыков и мета – компетенций;
- 4.5. рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях;
- 4.6. снижение проблем адаптации в новом коллективе: психологические, организационные и социальные.

5. Мониторинг работы педагогов в рамках наставничества

Мониторинг в рамках наставничества осуществляется педагогом – наставником и куратором на начало работы наставнической пары/группы, на конец отчётного периода персонализированной программы наставничества (май).

Программа наставничества:

№	Выявленные профессиональные затруднения	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
Выявление профессиональных затруднений педагогических работников					
1.1.	Организационные вопросы. Помощь в изучении программ, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. Групповая документация.	Изучение нормативно –правовой базы ДОО (рабочая программа, учебный план, план работы ДОО на 2024-2025 уч. год). Изучение документация по организации образовательной деятельности. (Календарно-тематический план	август	Педагог - наставник	Применение полученных знаний на практике.

		(ежедневный), перспективный план, план работы с родителями воспитанников).			
1.2.	Выявление профессиональные затруднения. Адаптация. Помощь педагогу в проведении диагностического обследования детей.	Анкетирование, собеседование. Изучение документация по организации образовательной деятельности. (Карты развития, мониторинга, диагностики детей).	сентябрь	Педагог - наставник	Компетентность педагога в организации оценки индивидуального развития детей.
Организационно – методическая работа по развитию профессиональных компетенций педагогических работников					
2.1	Виды и организация режимных моментов в ДОО	Посещение наставником режимных моментов в утренний отрезок времени. Организация утреннего приема детей (общение с родителями, индивидуальная работа и игровая деятельность).	октябрь	Педагог - наставник	Компетентность педагога в организации работы с режимных моментов в ДООУ.
2.2.	Посещение образовательной деятельности воспитателя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи	Взаимопосещение образовательной деятельности. Консультация «Подготовка и проведение ООД »	ноябрь	Педагог - наставник	Посещение и анализ ООД с целью выявления затруднений у наставляемого.
2.3.	Педагогическое самообразование: выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования.	Консультация по самообразованию. Беседа «Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения». Обсуждение конкретных примеров. Поиск компромиссов и путей выхода из	декабрь	Педагог - наставник	Профессиональный рост педагога. Компетентность специалиста в конфликтных ситуациях.

	Анализ организации деятельности во второй половине дня (подъем, гимнастика, индивидуальная работа, общение с родителями и т.д.).	различных ситуаций между детьми. Консультация «Организация воспитательно-образовательной работы с детьми с в вечерние часы».			
2.4.	Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми. Консультация наставника, наблюдение за работой специалиста (совместной игровой деятельности). Совместной игровая деятельность (наставник –дети - молодой специалист).	Организация индивидуальной работы с детьми. Знакомство с новыми игровыми технологиями и способами их использования в работе с детьми в течение учебного года. Мастер – класс: проведение сюжетно-ролевой игры.	январь	Педагог - наставник	Компетентность педагога в ведении документации.
2.5.	Затруднения в использовании презентаций на занятии в работе с детьми	Посещение занятия. Использование в работе ИКТ. Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.	февраль	Педагог - наставник	Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов.
2.6.	Затруднение в организации работы с родителями	Посещение родительского собрания. Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, способах их оформления.	март	Педагог - наставник	Компетентность педагога информирование родителей о жизни детей в детском саду.
Мониторинг эффективности качества реализации персонализированной программы наставничества					
3.1.	Затруднения в проведении мониторинга и проведении прогулки.	Анкетирование Посещение прогулки. Индивидуальная консультация «Подготовка и	апрель	Педагог - наставник	

		проведение прогулки».			
3.2.		Собеседование	апрель - май	Педагог - наставник	
3.3	Повторное посещение НОД или режимных моментов. Проектирование конспектов ООД в контексте требований ФГОС ДО	Организация самостоятельного проектирования ООД. Открытый показ. Анализ и самоанализ ООД.	май	Педагог - наставник	Компетентность педагога в проектировании и анализе ООД
3.4.		Анализ документов. Итоги работы специалиста по самообразованию за год.		Педагог - наставник	