

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 70

_____ Н.А. Ивашечкина

Приказ _____ от _____ № _____

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 70**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1.Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение: -Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в муниципальных образовательных организациях» - Приказа № 253-гуо от 23.05.22. Дорожная карта реализации региональной модели наставничества. -Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. - Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 70», – Дорожная карта (план мероприятий)	Май - июнь 2024г.	Рабочая группа

		2. Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в учреждении	по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Учреждении, – приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества	Июль - август 2024г.	Заведующий МБДОУ № 70
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	-Сбор информации профессиональных запросах педагогов. -Формирование банка наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течении периода реализации.	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников МБДОУ № 70, желающих принять участие персонализированных программах наставничества. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течении периода реализации.	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Июнь - август 2024г.	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

5	Организация и осуществление работы наставнически х пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	-Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. -Организация групповой встречи наставников и наставляемых. -Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. -Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Август – сентябрь 2024г.	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
		Формирование наставнических пар /групп	-Издание приказа(ов) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью -Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. -Составление планов индивидуального развития наставляемых. -Организация психолого- педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Август-сентябрь 2024г.	Заведующий Рабочая группа Старший воспитатель педагог – психолог.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	-Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. - Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. -Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. -Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества. -Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	В течении периода реализации	Старший воспитатель Рабочая группа, воспитатели
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на	Освещение мероприятий Дорожной карты: - на сайте МБДОУ № 70 - в социальных сетях,	Постоянно	Старший воспитатель Воспитатели

		всех этапах	- по возможности на муниципальном и региональном уровнях.		
--	--	-------------	---	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 70"**, Ивашечкина Наталья Александровна,
Заведующий

11.12.24 07:55 (MSK)

Сертификат F6A8B403ADA68D53EAF68756A432E590