

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 70»**

ул. Караульная, зд.45 д, г. Красноярск, Красноярский край, 660020  
тел. 200-34-15, 200-34-16, 200-34-17, 200-34-03, 200-34-02, Е-mail: dou70@mailkrsk.ru  
ОКПО 52840554, ОГРН 1232400025351  
ИНН/КПП 2466296861 / 246601001

---

**ПРИКАЗ**

« 02 » июля 2025 г.

№ 112 о/д

**Об организации питания воспитанников  
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников МБДОУ № 70.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Утвердить «Примерное 10-ти дневное меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих ДОУ с 12-часовым режимом функционирования».

1.1. Организовать питание детей в соответствии с «Примерным 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих ДОУ с 12-часовым режимом функционирования».

1.2. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.

2. Утвердить график приема пищи в соответствии с режимом

| Время приёма пищи | Приемы пищи    |
|-------------------|----------------|
| 8.15 – 08.50      | Завтрак        |
| 9.45 – 10.15      | Второй завтрак |
| 11.45 – 12.30     | Обед           |
| 14.45 – 15.15     | Полдник        |
| 16:45 -17.30      | Ужин           |

3. Воспитателям групп:

- в дни работы МБДОУ предоставлять информацию об отсутствующих воспитанниках и сроках их отсутствия старшему воспитателю;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности (не менее чем за сутки) информирования о причинах, которые могут привести к отсутствию воспитанника в детском саду.

4. Кладовщику:

5.1. Составлять меню накануне предшествующего дня, указанному в меню.

5.2. При составлении меню учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты со склада, и заведующего.

5.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.

6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания – поварам, кладовщику:

6.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

6.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество, и ассортимент несет ответственность кладовщик ДОУ Москаленко С.В.

6.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается представителем ДОУ и поставщика в лице экспедитора.

6.4. Получение продуктов на склад производит кладовщик Москаленко С.В. – материально ответственное лицо.

7. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 70

Н.А.Ивашечкина